

各種証明書発行について

卒業生の方は郵送または窓口での証明書発行申請をお願いしております。

- ・各種証明書は在籍時の氏名でのみ発行となります。結婚等で氏名が変わった場合は、戸籍謄本等証明できるものを一緒にご提出ください。

●証明書の種類と料金

証明書名	手数料
卒業証明書	500円
卒業証明書(英文)	800円
成績証明書	500円
成績証明書(英文)	800円

●郵便料金

証明書の枚数	料金	封筒のサイズ
1枚	84円	長形3号(定形)
2~4枚	94円	長形3号(定形)

証明書の枚数によって郵便料金が異なりますのでご注意ください。

※速達の場合は以上の料金に260円追加となります。

- ◆長形3号サイズ(たて23cm×横12cm、A4書類が三つ折で入るサイズ)

●窓口で申請する場合

(1) お電話にてお問い合わせください。その際に以下の点を確認させていただきます。なお、証明書の発行には上記の通り手数料がかかります。

- ・在籍時の氏名
- ・生年月日
- ・必要な証明書の枚数

- ・卒業学科・卒業年(または学籍番号)
- ・証明書の使用目的(資格取得の場合は具体的な資格名)
- ・連絡先の電話番号

(2) 来校される際には以下のものをご持参ください。

- ①証明書手数料(現金でのご準備をお願いします。)
- ②卒業後に改姓、改名した場合はそれを証明する戸籍謄本等のコピー
- ③返信用封筒に宛名を記入し、返信用切手を貼った状態のもの
- ④指定書式(該当者のみ)
- ⑤委任状(代理人申込または受取の場合。代理人の身分証明書のコピーも添付してください。)

●郵送希望の場合※お電話での郵送申し込みはできません。

(1) 証明書申し込み用紙をダウンロードし、記入してください。

(2) 以下のものを千葉美容専門学校事務局まで郵送して下さい。

- ①証明書申込用紙
- ②卒業後に改姓、改名した場合はそれを証明する戸籍謄本等のコピー
- ③証明書手数料**※すべて100円切手でご用意ください**
500円の場合は100円切手5枚 800円の場合は100円切手を8枚
- ④返信用封筒(表2にてサイズ確認)に返信用切手(表2にて金額確認)と送付先住所を記入したもの
- ⑤指定書式(該当者のみ)
- ⑥委任状(代理人申込または受取の場合。代理人の身分証明書のコピーも添付してください。)

(3) 郵便到着後、約3日以内(土曜・日曜・祝日は除く)に返送致します

- ・郵送でお申込の場合、郵送の期間も考えてお申込ください。

※普通扱い郵便の土曜日配送休止に加え、配達日数が段階的に繰り下げられています。

証明書申し込み用紙をダウンロード ↓ ↓

太枠を記入する。成績証明書の場合は
点線以下も記入すること。

年 月 日

発行願

組合立千葉美容専門学校長 殿

通	卒業見込証明書	1通 300円	通	成績証明書	1通 300円
通	在学証明書	1通 300円	通	学生証再発行	1通 1,250円
通	卒業証明書	1通 500円	通	在籍証明書 (通信生)	1通 300円
			通	成績証明書 (卒業生)	1通 500円

課程	昼間課程 第 回生 専門・高等 通信課程 第 期生
クラス・番号	クラス 番
氏名	
住所	
本籍	都・道・府・県
電話番号	
生年月日	西暦 年 月 日
卒業年月日	西暦 年 月 日
使用予定年月日	西暦 年 月 日

キリトリ線

成績証明書発行願

通	卒業見込証明書	通	成績証明書
通	卒業証明書		

使用する日

月 日

回生	クラス	番
氏名		

受付印

職員室保管用

(受付印の無いものは無効です)

英文書類発行願

組合立千葉美容専門学校 学校長殿

下記証明書を交付願います。

英 文 卒 業 証 明 書	1通 800円	通
英 文 成 績 証 明 書 * 卒業後10年(10年以上経過している方は御相談ください)	1通 800円	通

課 程	昼間課程 第 回生
	通信課程 第 期生
(フリガナ) 卒業時の氏名	* 証明書は卒業時のお名前で開催します。
* 氏名のローマ字表記 を記入してください	
現 住 所	〒 _____
本 籍	都・道・府・県
電 話 番 号	
生 年 月 日	年 月 日
卒 業 年 月 日	年 月 日

*** 証明書発行には以下のものがが必要です。**

- ご本人確認書類 (運転免許証等のコピーなど)
- 100円切手8枚 (郵送でお申込みの場合のみ)
- 84円切手を貼った返信用封筒 (郵送でお申込みの場合のみ)

受 付 印
